



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কমিশনার, কাস্টম হাউস, আইসিডি (কমলাপুর), ঢাকা

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি), কাস্টমস
অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

২০১৯-২০, ২০২০-২১ ও ২০২১-২২ অর্থবছরে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ২৭৪৯.২৬, ৩৫৫৪.২০ ও ৪২০০ (প্রাক্কালিত) কোটি টাকা। কাস্টম হাউস আইসিডি ব্যবসাবান্ধব পরিবেশের উন্নয়ন, ব্যবসা সহজীকরণ, পণ্যচালান কায়িক পরীক্ষণ এবং শুদ্ধায়ন দ্রুততার সহিত করার জন্য প্রয়োজনীয় সকল কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। অংশীজনের নিকট থেকে আসা বিভিন্ন সমস্যার বিষয়ে সরাসরি সভা আয়োজনের মাধ্যমে সমাধানের চেষ্টাসহ নিরঙ্কুশ বকেয়া এবং ব্যাংক গ্যারান্টি নিষ্পত্তিসহ সংশ্লিষ্ট বকেয়া আদায় কার্যক্রম জোরদার করা হয়েছে। আমদানিকৃত পণ্যচালানের ক্ষেত্রে ASYCUDA World System এর মাধ্যমে ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়। এ দপ্তরে E-Payment এর ভিত্তিতে শতভাগ রাজস্ব আদায় কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট কার্যক্রমের উপর জোর দেয়া হয়েছে। শুল্ক মূল্যায়নের পুঞ্জীভূত আপত্তি সমূহ নিরসনের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। ২০২১-২০২২ অর্থবছরে পণ্য নিলাম করে ২২ কোটি টাকার অধিক অর্থ আদায় করা সম্ভবপন্ন হয়েছে। দীর্ঘ দিনের মজুদ কেমিক্যাল ধ্বংসযোগ্য পণ্যসমূহ কার্যকরভাবে ধ্বংস করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বিগত অর্থবছরে করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক আমদানি-রপ্তানি কার্যক্রম ব্যাহত হয়েছে। তারপরও রাজস্ব আদায়ে কাস্টম হাউস আইসিডিতে কর্মরত সকল কর্মকর্তা-কর্মচারির নিরলস প্রচেষ্টায় গত অর্থবছরের তুলনায় প্রায় ১৫.২২ শতাংশ প্রবৃদ্ধি অর্জন সম্ভব হয়েছে। যথাযথ এইচ এস কোডে শুদ্ধায়ন, উচ্চ লক্ষ্যমাত্রার রাজস্ব আহরণ, ফাঁকি রোধ, বকেয়া আদায়, রীট মামলা ব্যবস্থাপনাসহ রাজস্ব আদায়ের সামগ্রিক কাজ সূচাররূপে সম্পন্ন করা হয়। কাস্টমস ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়নের জন্য গৃহীত কার্যক্রমের ধীরগতি, জনবলের স্বল্পতা, প্রশিক্ষিত জনবলের অপ্রতুলতা, ভৌত অবকাঠামো ও যানবাহন স্বল্পতা থাকা সত্ত্বেও কাস্টম হাউস আইসিডি অধিক রাজস্ব আদায়ে বদ্ধ পরিকর। ASYCUDA World System এর Upgradatin কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

আগামী ২০২৩ সালের মধ্যে সক্ষমতা বৃদ্ধি যথা: জনবল বৃদ্ধি, কাস্টম হাউসের আধুনিকায়নে কাস্টম হাউস আইসিডি কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছে। কাস্টমস আধুনিকায়ন সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কার্যক্রম যেমন: ASYCUDA World System এর মাধ্যমে Risk Management System, Post Clearance Audit (PCA) ইত্যাদি বাস্তবায়ন। বন্দরকে শতভাগ স্ক্যানিং এর আওতাভুক্তকরণ। উচ্চ আদালতের বিচারামীন মামলাসমূহ নিষ্পত্তি ও মামলা সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায়, বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির ADR ব্যবস্থা জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও আটমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ, কর ফাঁকি রোধ এবং কাস্টমস ডিউটি প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ করতে বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২২-২৩ অর্থবছরের নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন;
- কাস্টমস সংশ্লিষ্ট সেবা সহজীকরণ ও ASYCUDA World কে শক্তিশালীকরণের মাধ্যমে গণমুখীকরণ;
- ই-পেমেন্ট পদ্ধতিতে শতভাগ রাজস্ব আদায় কার্যক্রম;
- আমদানি-রপ্তানি ভিত্তিক পণ্যচালানসমূহ স্ক্যানিং কার্যক্রম দ্রুততর করার জন্য মোবাইল স্ক্যানার স্থাপন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কমিশনার, কাস্টম হাউস, আইসিডি (কমলাপুর), ঢাকা

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি), কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক উত্তমচর্চা ভিত্তিক আধুনিক কাস্টমস প্রশাসন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক ন্যায়ভিত্তিক, আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, অংশগ্রহণমূলক ও জনবান্ধব কাস্টমস প্রশাসন গড়ার মাধ্যমে যথাযথ রাজস্ব আহরণ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ
২. কাস্টমস প্রশাসনের আধুনিকায়ন এবং করদাতা বান্ধবকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কাস্টমস ডিউটি ও অন্যান্য ডিউটি আরোপ, আহরণ এবং এতদসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন-হালনাগাদকরণ;
২. আমদানি ও রপ্তানি কাস্টমস আহরণে নিয়োজিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ;
৩. বাজেটের রাজস্ব আহরণ সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা প্রণয়ন;
৪. আন্তর্জাতিক সংস্থা ও দেশসমূহের সাথে কাস্টমস সংক্রান্ত চুক্তি ও সাধারণ সহযোগিতা চুক্তি সম্পাদন;
৫. কাস্টমস ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ ও আধুনিকায়নের মাধ্যমে স্বেচ্ছা প্রতিপালন বৃদ্ধি করে রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি;
৬. ব্যবসাবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি;
৭. সমন্বিত সীমান্ত ব্যবস্থাপনা কার্যকর করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
২০২৫ সালের মধ্যে কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	৭.৯৩	১০.২ (Revised Budget)	১০.০	১০.১	১০.২	অ্যাটর্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	মধ্যমেয়াদি সামষ্টিক অর্থনৈতিক নীতি বিবৃতি ২০২০-২১ থেকে ২০২৩-২০২৪

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ	৫০	[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[১.১.১] আদায়কৃত কাস্টমস ডিউটি	সমষ্টি	শতকরা হার	৩০	৩৫৫৪.২০	৪২০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০
		[১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	[১.২.১] বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৭.২০	২০.০৭.২১	২০.০৭.২২	৩০.০৭.২২	১৫.০৮.২২	২১.০৮.২২	৩১.০৮.২২	২০.০৭.২৩	২০.০৭.২৪
		[১.৩] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[১.৩.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৯	১৫	১৮	১৫	১৩	১১	১০	২০	২৫
		[১.৪] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[১.৪.১] দায়েরকৃত মামলা: কাস্টমস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১৫৭	১২০০	১৪০০	১৩৮০	১৩৬০	১৩৫০	১৩০০	১৪২০	১৫০০
		[১.৫] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	[১.৫.১] আদায়কৃত শুল্ক-কর	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	১১৬.২৭	১০০	১৪০	১৩৫	১৩০	১২০	১০০	১৪৫	১৫০
		[১.৬] বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	[১.৬.১] মামলা নিষ্পত্তি: কাস্টমস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৫৫	৩৫	৩২	৩০	২৮	২৫	৩৮	৪০
		[১.৭] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ	[১.৭.১] আদায়কৃত বকেয়া: আদায়কৃত শুল্ক-কর	সমষ্টি	কোটি টাকা	২		৬৫	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৫
		[১.৮] পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট (কাস্টমস)	[১.৮.১] অডিটকৃত মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৭৯	৫০	২০০	১৯০	১৭০	১৬০	১৫০	২২০	৩০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] কাস্টমস প্রশাসনের আধুনিকায়ন এবং করদাতা বান্ধবকরণ	২০	[২.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ড সিস্টেমের সম্প্রসারণ ও কাস্টমস সংক্রান্ত সেবা সহজীকরণ	[২.১.১] কাস্টমস স্টেশন/ অফডক এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ডের আওতাভুক্তকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	১	১	১	০	০	১	
		[২.২] সেবা সহজীকরণ	[২.২.১] কাস্টমস সংশ্লিষ্ট সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ ও বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	১	১	১	১	০	০	১	
		[২.৩] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: কাস্টমস	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৪	২	৩	৩.২০	৩	২.৯	২.৮	২.৬	৩.৩০	
[২.৪] ই-পেমেন্ট পদ্ধতি		[২.৪.১] রাজস্ব আদায়ঃ কাস্টমস ডিউটি	[২.৪.১] রাজস্ব আদায়ঃ কাস্টমস ডিউটি	সমষ্টি	কোটি টাকা	৪	-	৭০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	
		[২.৫] করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথক্রিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন	[২.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা/ যোগাযোগ/ অনলাইন প্রশিক্ষণ: কাস্টমস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৩	২০	২৮	২৫	২২	২০	১৮	৩০	
		[২.৬] প্রশিক্ষণ ও লানিং সেশন পরিচালনার মাধ্যমে কর্মসম্পাদন/কর্মচারীদের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন	[২.৬.১] লানিং সেশন	সমষ্টি	সভা	২	১০	-	৬	৪	-	-	-	-	৭
মুদ্রণ তারিখ: বৃহস্পতিবার, মে ২৬, ২০২২														মুদ্রণ তারিখ: বৃহস্পতিবার, মে ২৬, ২০২২	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, কমিশনার, কাস্টম হাউস, আইসিডি (কমলাপুর), ঢাকা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি), কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি), কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসাবে কমিশনার, কাস্টম হাউস, আইসিডি (কমলাপুর), ঢাকা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

কমিশনার
কাস্টম হাউস, আইসিডি (কমলাপুর), ঢাকা

তারিখ

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য
(কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি)
কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ADR	Alternative Dispute Resolution
২	ASYCUDA	Automated System for Custom Data
৩	e-Payment	Electronic Payment
৪	NEP	National Enquiry Point
৫	ই-ফাইলিং	ইলেকট্রনিক ফাইলিং
৬	এনএসডব্লিও	ন্যাশনাল সিঙ্গেল উইন্ডো
৭	এ্যাসাইকুডা	অটোমেটেড সিস্টেম ফর কাস্টমস ডাটা

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[১.১.১] আদায়কৃত কাস্টমস ডিউটি	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	রাজস্ব আদায় বিবরণী
[১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	[১.২.১] বার্ষিক সমন্বয় সাধন	ঐ	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[১.৩] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[১.৩.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন	অত্র দপ্তর	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[১.৪] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[১.৪.১] দায়েরকৃত মামলা: কাস্টমস	ঐ	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[১.৫] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	[১.৫.১] আদায়কৃত শুল্ক-কর	ঐ	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[১.৬] বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	[১.৬.১] মামলা নিষ্পত্তি: কাস্টমস	ঐ	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[১.৭] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় হ্রাসিতকরণ	[১.৭.১] আদায়কৃত বকেয়া: আদায়কৃত শুল্ক-কর	ঐ	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[১.৮] পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট (কাস্টমস)	[১.৮.১] অডিটকৃত মামলার সংখ্যা	ঐ	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[২.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ড সিস্টেমের সম্প্রসারণ ও কাস্টমস সংক্রান্ত সেবা সহজীকরণ	[২.১.১] কাস্টমস স্টেশন/ অফডক এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ডের আওতাভুক্তকরণ	ঐ	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[২.২] সেবা সহজীকরণ	[২.২.১] কাস্টমস সংশ্লিষ্ট সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ ও বাস্তবায়ন	ঐ	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[২.৩] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: কাস্টমস	ঐ	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[২.৪] ই-পেমেন্ট পদ্ধতি	[২.৪.১] রাজস্ব আদায়ঃ কাস্টমস ডিউটি	ঐ	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[২.৫] করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথস্ক্রিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন	[২.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা/ যোগাযোগ/ অনলাইন প্রশিক্ষণ: কাস্টমস	ঐ	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[২.৬] প্রশিক্ষণ ও ল্যানিং সেশন পরিচালনার মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন	[২.৬.১] ল্যানিং সেশন	ঐ	প্রতিবেদন/ বিবরণী
[২.৭] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (দেশে-বিদেশে);	[২.৭.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: কাস্টমস	ঐ	প্রতিবেদন/ বিবরণী

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (দেশে-বিদেশে);	প্রশিক্ষণ প্রদান: কাস্টমস	কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
প্রশিক্ষণ ও লানিং সেশন পরিচালনার মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন	লানিং সেশন	কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথস্ক্রিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন	অনুষ্ঠিত সভা/ যোগাযোগ/ অনলাইন প্রশিক্ষণ: কাস্টমস	কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
ই-পেমেন্ট পদ্ধতি	রাজস্ব আদায়ঃ কাস্টমস ডিউটি	কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: কাস্টমস	কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
সেবা সহজীকরণ	কাস্টমস সংশ্লিষ্ট সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ ও বাস্তবায়ন	কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ড সিস্টেমের সম্প্রসারণ ও কাস্টমস সংক্রান্ত সেবা সহজীকরণ	কাস্টমস স্টেশন/ অফডক এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ডের আওতাভুক্তকরণ	কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট (কাস্টমস)	অডিটকৃত মামলার সংখ্যা	কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ	আদায়কৃত বকেয়া: আদায়কৃত শুল্ক-কর	কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	মামলা নিষ্পত্তি: কাস্টমস	কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	আদায়কৃত শুল্ক-কর	কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	দায়েরকৃত মামলা: কাস্টমস	কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	বার্ষিক সমন্বয় সাধন	কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	আদায়কৃত কাস্টমস ডিউটি	কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ