

নথি নং-৫-কাস(২৩৬) জ:প্র:যুগ্ম -অতিঃ কমিশনারগণের বদলি/কা:হা:আইসিডি/১৯/৬০৪৭

তারিখ:০৪/০৯/২০২২ খ্রি:।

“অফিস আদেশ”

রাজস্ব প্রশাসনে অধিকতর গতিশীলতা আনয়ন এবং করদাতা বান্ধব পরিবেশ সৃজনের জন্য অনুসৃত “সুশাসন ও আধুনিক ব্যবস্থাপনা কাঠামো” এর আওতায় এ দপ্তরে কর্মরত/পদস্থকৃত অতিরিক্ত এবং যুগ্ম কমিশনারগণের মধ্যে নিম্নরূপে দায়িত্ব বন্টন করা হলো:

ক্রম. নং	কর্মকর্তার নাম	পূর্বের দায়িত্ব	বর্তমানে অর্পিত দায়িত্ব
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)
০১.	বেগম প্রমীলা সরকার	১। আমদানি শুদ্ধায়ন গ্রুপ (০১, ০৩ ও ০৯) ২। রপ্তানি শুদ্ধায়ন ও পরীক্ষণ মনিটরিং, ৩। স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট ৪। শুদ্ধ মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট হতে প্রাপ্ত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংশ্লিষ্ট কার্যাদি মনিটরিং, ৫। বকেয়া আদায় ও মনিটরিং ৬। বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ৭। নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট কার্যাবলী, ৮। জি এল শাখা, ৯। ইনডেমনিটি বন্ড সংক্রান্ত কার্যাবলী, ১০। স্পীড ট্রেজারী শাখা ১১। আটোমেশন ও কম্পিউটার শাখা ১২। বৈদেশিক ডাক বিভাগের কার্যাবলী, ১৩। ব্যাংক গ্যারান্টি নগদায়ন ও রিলিজ মনিটরিং ১৪। মোবাইল কন্টেইনার স্ক্যানিং ও ওয়েব্রিজ সচল রাখা সংশ্লিষ্ট কার্যাদি ১৫। ‘জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা’ ও ‘বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি’ শাখার ১৬। Intellectual Property Rights (IPR) সংক্রান্ত কার্যাবলী ১৭। হিসাব ও ক্যাশ শাখা, ১৮। পরিসংখ্যান শাখা, ১৯। কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য কোন দায়িত্ব	১। আমদানি শুদ্ধায়ন গ্রুপ (০১, ০৩, ০৫, ০৮, ও ০৯) ২। জনপ্রশাসন ও গোপনীয় শাখা ৩। সভাপতি, সিএন্ডএফ এজেন্টস লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ ৪। নীতি পদ্ধতি এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সহিত পত্র যোগাযোগ ৫। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যাবলী ৬। রপ্তানি শুদ্ধায়ন ও পরীক্ষণ মনিটরিং ৭। স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট ৮। শুদ্ধ মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট হতে প্রাপ্ত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংশ্লিষ্ট কার্যাদি মনিটরিং ৯। বকেয়া আদায় ও মনিটরিং ১০। বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ১১। নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট কার্যাবলী ১২। জি এল শাখা ১৩। 2 <sup>nd</sup> Appraisalment সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী ১৪। ইনডেমনিটি বন্ড সংক্রান্ত কার্যাবলী ১৫। স্পীড ট্রেজারী শাখা ১৬। বৈদেশিক ডাক বিভাগের কার্যাবলী ১৭। ব্যাংক গ্যারান্টি নগদায়ন ও রিলিজ মনিটরিং ১৮। ‘জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা’ ও ‘বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি’ সংক্রান্ত কার্যাবলী ১৯। হিসাব ও ক্যাশ শাখা ২০। পরিসংখ্যান শাখা ২১। অধিক্ষেত্রাধীন পর্যায়ের ন্যায় নির্ণয়ন ২২। কমিশনারের অনুপস্থিতিতে সার্বিক দায়িত্ব পালন ২৩। কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য কোন দায়িত্ব।
০২.	জনাব মোহাম্মদ আসাদ-উজ-জামান	সদ্য যোগদানকৃত	১। আমদানি শুদ্ধায়ন গ্রুপ (০২, ০৪, ০৬, ও ০৭) ২। আমদানি পরীক্ষণ মনিটরিং ৩। গোয়েন্দা ও তদন্ত শাখা ৪। Unstaffing group এবং ডেলিভারী গেইট এর তত্ত্বাবধান ৫। আইন শাখা ৬। প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার কর্তৃক সম্পন্ন কাজের তদারকী ৭। যানবাহন শাখা ৮। নিলাম সংশ্লিষ্ট কার্যাবলী ৯। রিফান্ড ও পুরস্কার শাখা ১০। Advance Ruling সংক্রান্ত কার্যাবলী ১১। পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট সংক্রান্ত কার্যাবলী ১২। দূতবাস/আন্তর্জাতিক সংস্থাসহ অন্যান্য যে কোন সংস্থার চিঠির জবাব/তথ্য প্রেরণের কার্যাদি ১৩। IGM, Reconciliation & MCD ১৪। আটোমেশন ও কম্পিউটার শাখা ১৫। মোবাইল কন্টেইনার স্ক্যানিং ও ওয়েব্রিজ সচল রাখা সংশ্লিষ্ট কার্যাদি ১৬। Intellectual Property Rights (IPR) সংক্রান্ত

কার্যাবলী

- ১৭। অধিক্ষেত্রাধীন পর্যায়ের ন্যায় নির্ণয়ন
- ১৮। কমিশনারের অনুপস্থিতিতে সার্বিক দায়িত্ব পালন
- ১৯। কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য কোন দায়িত্ব।

- ৩। আমদানি শুদ্ধায়ন গ্রুপ- ০৩ এর শুদ্ধায়ন নথি অতিরিক্ত কমিশনার পর্যায়ে সম্পন্ন হবে।
- ৪। আমদানি শুদ্ধায়ন গ্রুপ- ০৭ এর শুদ্ধায়ন নথি যুগ্ম কমিশনার পর্যায়ে সম্পন্ন হবে।
- ৫। কমিশনার মহোদয় কর্তৃক লক্কৃত সকল নথি স্ব-স্ব গ্রুপ থেকে তত্ত্বাবধানকারী সংশ্লিষ্ট অতিরিক্ত/যুগ্ম কমিশনার এর মাধ্যমে কমিশনার পর্যায়ে উপস্থাপন করতে হবে।
- ৬। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষর-

মো: সামছুল ইসলাম  
কমিশনার (চ:দা:)  
ফোন: ০২-৪৮৩১৩৮৪৩।

নথি নং-৫-কাস(২৩৬) জ:প্রঃ/যুগ্ম -অতিঃ কমিশনারগণের বদলি/কা:হা:আইসিডি/১৯/

তারিখ: ০৪/০৯/২০২২ খ্রি:।

বিতরণ ঃ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত/যুগ্ম কমিশনার, কাস্টম হাউস আইসিডি, কমলাপুর, ঢাকা।
- ২। ডেপুটি কমিশনার (সকল)/প্রোগ্রামার, কাস্টম হাউস আইসিডি, কমলাপুর, ঢাকা।
- ৩। সহকারী কমিশনার (সকল), কাস্টম হাউস আইসিডি, কমলাপুর, ঢাকা।
- ৪। সহকারী প্রোগ্রামার, কাস্টম হাউস আইসিডি, কমলাপুর, ঢাকা (আদেশটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৫। রাজস্ব কর্মকর্তা/ সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টম হাউস আইসিডি, কমলাপুর, ঢাকা।
- ৬। পিএটু কমিশনার, কাস্টম হাউস আইসিডি, কমলাপুর, ঢাকা (কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। শাখা সহকারী/ সাব-ইন্সপেক্টর/ সিপাই/গাড়ী চালক/অফিস সহায়ক (সকল), কাস্টম হাউস আইসিডি, কমলাপুর, ঢাকা।
- ৮। অফিস কপি।

নূর-এ-হাসনা সানজিদা অনসূয়া  
উপ কমিশনার