

নথি নং-৫-কাস(০৮)ইটি/রাজৰ কৰ্মকৰ্ত্তাগণের বদলী/কাঠহাঙ্গাইসিডি/পার্ট-১/২০১৭/

তারিখ: ১৫/১২/২০২২ খ্রি: ।

"অফিস আদেশ"

রাজৰ প্ৰশাসনে অধিকতৰ গতিশীলতা আনয়ন এবং কৰদাতা বাকৰ পৱিত্ৰেশ সৃজনেৰ জন্য অনুসৃত "সুশাসন ও আধুনিক ব্যবস্থাপনা কাঠামো" এৰ আওতায় এ দণ্ডেৰ কৰ্মৱত নিষ্ঠোক্ত রাজৰ কৰ্মকৰ্ত্তা/রাজৰ কৰ্মকৰ্ত্তা (চ:দা:) গণ-কে পুনৰাদেশ না দেওয়া পৰ্যন্ত তাদেৰ নামেৰ পাশে বৰ্ণিত দায়িত্ব পালন কৰেন।

ক্রম.নং	নাম, পদবী ও জন্ম তারিখ	বৰ্তমান দায়িত্ব	পুনৰ্বিনৃত দায়িত্ব (খণ্ড)
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)
১	জনাব সমীর কুমাৰ সৱকার রাজৰ কৰ্মকৰ্ত্তা (চ:দা:) ০৭/০৫/১৯৬৬	১। আমদানি শুকায়ন ফ়ৰ্ম-১ ও ৬, (এইচ.এস. চ্যান্টোৱ ০১-২৭ এবং ৮৫), জাতীয় রাজৰ বোৰ্ডেৰ সাথে পত্ৰ যোগাযোগ সংজ্ঞান, রিফাই শাখা, এডিআৰ সংজ্ঞান কাৰ্যকৰ্ত্তম ও ২। কমিশনাৰ কৰ্তৃক প্ৰদত্ত যে কোন দায়িত্ব।	১। ব্যাংক গ্যারান্টি শাখা, পৰিসংখ্যান শাখা, ছানীয় রাজৰ অডিট শাখা, বকেয়া আদায় শাখা, পোস্ট ক্লিয়াৰেস অডিট, জাতীয় রাজৰ বোৰ্ডেৰ সাথে পত্ৰ যোগাযোগ সংজ্ঞান, এ্যাটভাল কলিং শাখা ও ২। কমিশনাৰ কৰ্তৃক প্ৰদত্ত যে কোন দায়িত্ব।
২	জনাব এ.কে.এম খালেদুজ্জামান রাজৰ কৰ্মকৰ্ত্তা (চ:দা:) ৩০/১২/১৯৭০ খ্রি:	১। আমদানি শুকায়ন ফ়ৰ্ম-২, (এইচ.এস. চ্যান্টোৱ ২৮-৮৯), পি.এসআই, প্ৰশিক্ষণ শাখা ২। কমিশনাৰ কৰ্তৃক প্ৰদত্ত যে কোন দায়িত্ব।	১। আমদানি শুকায়ন ফ়ৰ্ম-৬, (এইচ.এস. চ্যান্টোৱ-৮৫), পোস্ট ক্লিয়াৰেস অডিট, জিএল শাখা, প্ৰশিক্ষণ শাখা, এডিআৰ সংজ্ঞান কাৰ্যকৰ্ত্তম ও ২। কমিশনাৰ কৰ্তৃক প্ৰদত্ত যে কোন দায়িত্ব।
৩	জনাব মো: নাজমুল হুদা ১৫/০৭/১৯৮৪ রাজৰ কৰ্মকৰ্ত্তা (চ:দা:)	১। আমদানি শুকায়ন ফ়ৰ্ম-৫ (এইচ.এস. চ্যান্টোৱ ৮৪) ২। বকেয়া আদায় ও ব্যাংক গ্যারান্টি শাখা ৩। কমিশনাৰ কৰ্তৃক প্ৰদত্ত যে কোন দায়িত্ব।	১। আমদানি শুকায়ন ফ়ৰ্ম-৩ ও ৫ (এইচ.এস. চ্যান্টোৱ ৫০-৬৩ এবং ৮৪) ২। আইন শাখা ও ৩। কমিশনাৰ কৰ্তৃক প্ৰদত্ত যে কোন দায়িত্ব।
৪	জনাব মো: শাহাদাত হোসেন সুজুন ১৫/০৮/১৯৮৭ রাজৰ কৰ্মকৰ্ত্তা (চ:দা:)	১। আমদানি শুকায়ন ফ়ৰ্ম-৭, (এইচ.এস. চ্যান্টোৱ ৮৬-৯২), ২। ছানীয় ও রাজৰ অডিট, পৰিসংখ্যান, যানবাহন শাখা, ৩। কমিশনাৰ কৰ্তৃক প্ৰদত্ত যে কোন দায়িত্ব।	১। আমদানি শুকায়ন ফ়ৰ্ম-৭, (এইচ.এস. চ্যান্টোৱ ৮৬-৯২), ২। কমিশনাৰ কৰ্তৃক প্ৰদত্ত যে কোন দায়িত্ব।
৫	জনাব শেখ সোহেলিয়া আফরীন রাজৰ কৰ্মকৰ্ত্তা ২৫/১২/১৯৮১	১। আমদানি শুকায়ন ফ়ৰ্ম-৮ (এইচ.এস. চ্যান্টোৱ ৯৩-৯৮) ২। বকেয়া আদায় শাখা ৩। নিলাম শাখা ৪। কমিশনাৰ কৰ্তৃক প্ৰদত্ত যে কোন দায়িত্ব।	১। আমদানি শুকায়ন ফ়ৰ্ম-৮ (এইচ.এস. চ্যান্টোৱ ৯৩-৯৮) ২। নিলাম শাখা ৩। কমিশনাৰ কৰ্তৃক প্ৰদত্ত যে কোন দায়িত্ব।
৬	জনাব মো: রফিকুল ইসলাম খান রাজৰ কৰ্মকৰ্ত্তা ০১/০১/১৯৬৮	১। আমদানি পৰীক্ষণ ফ়ৰ্ম-১ (এইচ.এস. চ্যান্টোৱ ০১-২৭) ২। কমিশনাৰ কৰ্তৃক প্ৰদত্ত যে কোন দায়িত্ব	১। আমদানি পৰীক্ষণ ফ়ৰ্ম-১ (এইচ.এস. চ্যান্টোৱ ০১-২৭) ২। কমিশনাৰ কৰ্তৃক প্ৰদত্ত যে কোন দায়িত্ব
৭	মোহাম্মদ শাহজাজ পারভীন ০৫/১০/১৯৮৭ রাজৰ কৰ্মকৰ্ত্তা (চ:দা:)	১। আমদানি পৰীক্ষণ ফ়ৰ্ম-২ (এইচ.এস. চ্যান্টোৱ ২৮-৮৯) ২। কমিশনাৰ কৰ্তৃক প্ৰদত্ত যে কোন দায়িত্ব।	১। আমদানি পৰীক্ষণ ফ়ৰ্ম-২ (এইচ.এস. চ্যান্টোৱ ২৮-৮৯) <u>অতিৰিক্ত দায়িত্ব:</u> ১। আমদানি পৰীক্ষণ ফ়ৰ্ম-০৫ (এইচ.এস. চ্যান্টোৱ ৮৪-৮৫) ২। কমিশনাৰ কৰ্তৃক প্ৰদত্ত যে কোন দায়িত্ব।
৮	জনাব শান্তি বৰঘ চাকমা রাজৰ কৰ্মকৰ্ত্তা ৩০/০৬/১৯৬৮	১। আমদানি পৰীক্ষণ ফ়ৰ্ম-৩ (এইচ.এস. চ্যান্টোৱ ৫০-৬৩) ২। ইনডেমনিটি বন্ড শাখা ৩। শুক মূল্যায়ন ও তদন্ত পৰিদণ্ডণ হতে পাণ্ড অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংশ্লিষ্ট কাৰ্যাদি ৪। কমিশনাৰ কৰ্তৃক প্ৰদত্ত যে কোন দায়িত্ব	১। আমদানি পৰীক্ষণ ফ়ৰ্ম-৩ (এইচ.এস. চ্যান্টোৱ ৫০-৬৩) ২। ইনডেমনিটি বন্ড শাখা ৩। শুক মূল্যায়ন ও তদন্ত পৰিদণ্ডণ হতে পাণ্ড অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংশ্লিষ্ট কাৰ্যাদি ৪। কমিশনাৰ কৰ্তৃক প্ৰদত্ত যে কোন দায়িত্ব
৯	জনাব এস. এম মনসুৰ আলী ২২/০৯/১৯৭১ রাজৰ কৰ্মকৰ্ত্তা	১। আমদানি পৰীক্ষণ ফ়ৰ্ম-৪ (এইচ.এস. চ্যান্টোৱ ৬৪-৮৩) ২। কমিশনাৰ কৰ্তৃক প্ৰদত্ত যে কোন দায়িত্ব	১। আমদানি পৰীক্ষণ ফ়ৰ্ম-৪ (এইচ.এস. চ্যান্টোৱ ৬৪-৮৩) ২। কমিশনাৰ কৰ্তৃক প্ৰদত্ত যে কোন দায়িত্ব
১০	জনাব মো: বেলায়েত হোসেন ০১/০১/১৯৮৩ রাজৰ কৰ্মকৰ্ত্তা (চ:দা:)	১। আমদানি পৰীক্ষণ ফ়ৰ্ম-০৫ (এইচ.এস. চ্যান্টোৱ ৮৪-৮৫) ২। কমিশনাৰ কৰ্তৃক প্ৰদত্ত যে কোন দায়িত্ব।	১। আমদানি শুকায়ন ফ়ৰ্ম-০২ ও ০৪ (এইচ.এস. চ্যান্টোৱ ২৮-৮৯ এবং ৬৪-৮৩) ২। যানবাহন ৩। সদৰ দণ্ডণ ও ৪। কমিশনাৰ কৰ্তৃক প্ৰদত্ত যে কোন দায়িত্ব।
১১	জনাব সুভাস চন্দ্ৰ মজুমদাৰ রাজৰ কৰ্মকৰ্ত্তা ১১/১১/১৯৬৭	১। আমদানি পৰীক্ষণ ফ়ৰ্ম-০৬ (এইচ.এস. চ্যান্টোৱ ৮৬-৯৮ (ব্যাগেজ)) ২। কমিশনাৰ কৰ্তৃক প্ৰদত্ত যে কোন দায়িত্ব।	১। আমদানি পৰীক্ষণ ফ়ৰ্ম-০৬ (এইচ.এস. চ্যান্টোৱ ৮৬-৯৮ (ব্যাগেজ)) ২। কমিশনাৰ কৰ্তৃক প্ৰদত্ত যে কোন দায়িত্ব।
১২	জনাব মনিবুজ্জামান ফারুকী রাজৰ কৰ্মকৰ্ত্তা ১৮/০১/১৯৬৬	১। পোস্ট ক্লিয়াৰেস অডিট শাখা <u>অতিৰিক্ত দায়িত্ব:</u> ১। রঙালী পৰীক্ষণ ও শুকায়ন ২। কমিশনাৰ কৰ্তৃক প্ৰদত্ত যে কোন দায়িত্ব।	১। পোস্ট ক্লিয়াৰেস অডিট শাখা <u>অতিৰিক্ত দায়িত্ব:</u> ১। রঙালী পৰীক্ষণ ও শুকায়ন ২। কমিশনাৰ কৰ্তৃক প্ৰদত্ত যে কোন দায়িত্ব।
১৩	জনাব মনোয়াৰা বেগম রাজৰ কৰ্মকৰ্ত্তা ০২/০২/১৯৬৪	১। রঙালী পৰীক্ষণ ও শুকায়ন, নিলাম শাখা ২। কমিশনাৰ কৰ্তৃক প্ৰদত্ত যে কোন দায়িত্ব।	১। রঙালী পৰীক্ষণ ও শুকায়ন, নিলাম শাখা ২। কমিশনাৰ কৰ্তৃক প্ৰদত্ত যে কোন দায়িত্ব।

১৪	জনাব সাবিনা ইয়াসমিন রাজব কর্মকর্তা ২৯/০১/১৯৭৩	<p>১। পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট শাখা, আয়ন ও ব্যায়ন কর্মকর্তা, পুরকার, জিএল শাখা] <u>অতিরিক্ত দায়িত্ব:</u></p> <p>১। আমদানি পরীক্ষণ গ্রন্থ-০৫ (এইচ.এস. চ্যাটার ৮৪-৮৫)</p> <p>২। কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব।</p>	<p>১। আমদানি শুকায়ন গ্রন্থ-১ ও ০৯ (এইচ.এস. চ্যাটার ০১-২৭ এবং ব্যাগেজ) (গার্হণ্টস বড়/অন্যান্য সকল বড় এবং ব্যাগেজ কলের অধীন আমদানিকৃত পণ্য) ক) ডিপ্লোম্যাটিক ও ডিপ্লোম্যাটিক বণ্ডের পণ্য চালান শুকায়ন; খ) সকল সরকারী আমদানি ও রঙান; গ) ডেফার্ট পেমেন্ট; ঘ) পুনরাবৃন্তির শর্তে/ফেরতের তিনিতে সাময়িক আমদানি;</p> <p>ঙ) সকল বিশেষ সুবিধা।</p> <p>২। আয়ন ও ব্যায়ন কর্মকর্তা, পুরকার শাখা।</p> <p>৩। কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব।</p>
১৫	জনাব মো: আবু রায়হান রাজব কর্মকর্তা (চদা): ৩০/০৯/১৯৮৯	<p>১। বৈদেশিক ডাক বিভাগ</p> <p>২। কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব।</p>	<p>১। বৈদেশিক ডাক বিভাগ</p> <p>২। কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব।</p>

০২। শুকায়ন গ্রন্থের প্রতিশ্রাপক কর্মকর্তাগণের দায়িত্ব বটন:

ক্রম নং	কর্মকর্তা/শুকায়ন গ্রন্থের নাম	প্রতিশ্রাপক কর্মকর্তা/শুকায়ন গ্রন্থের নাম
১.	আমদানি শুকায়ন গ্রন্থ -১	আমদানি শুকায়ন গ্রন্থ -২
২.	আমদানি শুকায়ন গ্রন্থ -২	আমদানি শুকায়ন গ্রন্থ -১
৩.	আমদানি শুকায়ন গ্রন্থ -৩	আমদানি শুকায়ন গ্রন্থ -৪
৪.	আমদানি শুকায়ন গ্রন্থ -৪	আমদানি শুকায়ন গ্রন্থ -৩
৫.	আমদানি শুকায়ন গ্রন্থ -৫	আমদানি শুকায়ন গ্রন্থ -৬
৬.	আমদানি শুকায়ন গ্রন্থ -৬	আমদানি শুকায়ন গ্রন্থ -৫
৭.	আমদানি শুকায়ন গ্রন্থ -৭	আমদানি শুকায়ন গ্রন্থ -৮
৮.	আমদানি শুকায়ন গ্রন্থ -৮	আমদানি শুকায়ন গ্রন্থ -৭
৯.	আমদানি শুকায়ন গ্রন্থ -৯	আমদানি শুকায়ন গ্রন্থ -৮
১০.	রঙানি পরীক্ষণ	আমদানি পরীক্ষণ গ্রন্থ -২
১১.	বৈদেশিক ডাক বিভাগ	আমদানি পরীক্ষণ গ্রন্থ -১

০২। পরীক্ষণ গ্রন্থের প্রতিশ্রাপক কর্মকর্তাগণের দায়িত্ব বটন:

ক্রম নং	কর্মকর্তা/শুকায়ন গ্রন্থের নাম	প্রতিশ্রাপক কর্মকর্তা/শুকায়ন গ্রন্থের নাম
১.	আমদানি পরীক্ষণ গ্রন্থ -১	আমদানি পরীক্ষণ গ্রন্থ -২
২.	আমদানি পরীক্ষণ গ্রন্থ -২	আমদানি পরীক্ষণ গ্রন্থ -১
৩.	আমদানি পরীক্ষণ গ্রন্থ -৩	আমদানি পরীক্ষণ গ্রন্থ -৪
৪.	আমদানি পরীক্ষণ গ্রন্থ -৪	আমদানি পরীক্ষণ গ্রন্থ -৩
৫.	আমদানি পরীক্ষণ গ্রন্থ -৫	আমদানি পরীক্ষণ গ্রন্থ -৬
৬.	আমদানি পরীক্ষণ গ্রন্থ -৬	আমদানি পরীক্ষণ গ্রন্থ -৫

০৩। জন্মবার্ষে এ আদেশ জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

৫/১০ -

মোহাম্মদ আসাদ-উজ-জামান

যুগ্ম কমিশনার

কমিশনারের পক্ষে

ফোন: ০২-৮৮৩০১৩৮৩।

নথি নং:৫-কাস(০৮)ইট/রাজব কর্মকর্তাগণের বদলী/কাটছাটআইসিডি/পার্ট-১/২০১৭/ ১)৭১৮১ (২০) তারিখ: ১৫/১২/২০২২ খ্রি।
অনুলিপি সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো:

০১। অতিরিক্ত/যুগ্ম কমিশনার, কাস্টম হাউস আইসিডি, কমলাপুর, ঢাকা।

০২। প্রেস্থার্ম/সহকারী প্রেস্থার্ম, কাস্টম হাউস আইসিডি, কমলাপুর, ঢাকা।

০৩। উপ কমিশনার/সহকারী কমিশনার (সকল), কাস্টম হাউস আইসিডি, কমলাপুর, ঢাকা।

০৪। রাজব কর্মকর্তা/সহকারী রাজব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টম হাউস আইসিডি, কমলাপুর, ঢাকা।

০৫। পিএ টু কমিশনার, কাস্টম হাউস আইসিডি, কমলাপুর, ঢাকা [কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।

০৬। নেটিশ বোর্ড, কাস্টম হাউস আইসিডি, কমলাপুর, ঢাকা।

১৫.১২.২০২২

নূর-এ-হাসনা সামজিদা অনসম্মা
উপ কমিশনার