

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কাস্টম হাউস আইসিডি  
কমলাপুর, ঢাকা।  
[www.chicd.gov.bd](http://www.chicd.gov.bd)

নথি নং- ৫-কাস(২৩৬) জ:প্র:যুগ্ম -অতিঃ কমিশনারগণের বদলি/কা:হা:আইসিডি/১৯/৩ ৫২২ তারিখঃ ১৮/০৩/২০২০

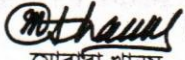
“অফিস আদেশ”

রাজস্ব প্রশাসনে অধিকতর গতিশীলতা আনয়ন এবং করদাতা বান্ধব পরিবেশ সৃজনের জন্য অনুসৃত “সুশাসন ও আধুনিক ব্যবস্থাপনা কাঠামো” এর আওতায় এ দপ্তরে কর্মরত/পদস্থকৃত অতিরিক্ত কমিশনার ও যুগ্ম কমিশনারগণের মধ্যে নিম্নরূপ দায়িত্ব বন্টন করা হলো:

ক্রম	কর্মকর্তার নাম	পদবী	যে সকল শাখার দায়িত্ব/তত্ত্বাবধান পরিপালন করবেন
০১	০২	০৩	০৪
০১.	জনাব খন্দকার নাজমুল হক	অতিরিক্ত কমিশনার (চলতি দায়িত্ব)	১। আমদানি শুদ্ধায়ন গ্রুপ-৪, ৬, ৭, ৮, ৯ ও ১১। ২। ডেলিভারী গেইট ও প্রিভেন্টভ শাখার কার্যাবলি, ৩। আমদানি পরীক্ষণ শাখার কার্যাবলী, ৪। গোয়েন্দা ও তদন্ত শাখা ৫। গার্মেন্টস বন্ড/অন্যান্য সকল বন্ড শুদ্ধায়ন ৬। জনপ্রশাসন শাখা ৭। গোপনীয় শাখা ৮। Unstaffing group এর তত্ত্বাবধান, ৯। সিএভএফ এজেন্টস লাইসেন্স শাখা ১০। আইন শাখা ১১। জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হতে প্রাপ্ত তথ্য/জবাব প্রেরণ, ১২। সিস্টেম ম্যানেজার/প্রোগ্রামার কর্তৃক সম্পন্নকৃত কাজের তদারকী, ১৩। পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট ১৪। হিসাব ও ক্যাশ শাখা ১৫। ব্যাংক গ্যারান্টি নগদায়ন ও মনিটরিং ১৬। প্রশিক্ষণ শাখা ১৭। কমিশনারের অনুপস্থিতিতে সার্বিক দায়িত্ব পালন ১৮। কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য কোন দায়িত্ব
০২.	মিজ সিফাত- ই- মরিয়ম	যুগ্ম কমিশনার (চলতি দায়িত্ব)	১। আমদানি শুদ্ধায়ন গ্রুপ-১, ২, ৩, ৫ ও ১০। ২। IGM, Reconciliation & MCD ৩। রপ্তানি শুদ্ধায়ন শাখার কার্যাবলী, ৪। পরিসংখ্যান শাখা ৫। জি এল শাখা, যানবাহন শাখা ৬। নিলাম সংশ্লিষ্ট কার্যাবলী ৭। ব্যাগেজের রফলের অধীনে আমদানিকৃত পণ্য ৮। বৈদেশিক ডাক বিভাগের কার্যাবলী, ৯। রপ্তানি পরীক্ষণ শাখার কার্যাবলী, ১০। ইনডেমনিটি বন্ড সংক্রান্ত কার্যাবলী, ১১। স্পীড ট্রেজারী শাখা ১২। স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট ১৩। রিফান্ড শাখা ১৪। পুরস্কার শাখা ১৫। দূতাবাস/আন্তর্জাতিক সংস্থাসহ অন্যান্য যে কোন সংস্থার চিঠির জবাব/তথ্য প্রেরণের কার্যাদি, ১৬। শুদ্ধ মূল্যায়ন ও তদন্ত পরিদপ্তর হতে প্রাপ্ত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংশ্লিষ্ট কার্যাদি, ১৭। ওয়াকিটিক সংরক্ষণ ও সচল সংশ্লিষ্ট কার্যাদি, ১৮। মোবাইল কন্টেইনার স্ক্যানিং ও ওয়েব্রিজ সচল রাখা সংশ্লিষ্ট কার্যাদি ১৯। বকেয়া আদায় ও মনিটরিং ২০। বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ২১। আটোমেশন ও কম্পিউটার শাখা ২২। নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট কার্যাবলী, ২৩। কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য কোন দায়িত্ব



০২। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

 ১৮.৬.২০২০  
মোবারা খানম


কমিশনার (চলতি দায়িত্ব)

ফোন : ০২-৪৮৩১৩৮৪৩।

নথি নং- ৫-কাস(২৩৬) জ:প্র:যুগ্ম -অতিঃ কমিশনারগণের বদলি/কা:হা:আইসিডি/১৯/৬৫১৬/১৯ তারিখঃ ১৮/০৩/২০২০।

অনুলিপি অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ০১। অতিরিক্ত কমিশনার, কাস্টম হাউস আইসিডি, কমলাপুর, ঢাকা।
- ০২। যুগ্ম কমিশনার, কাস্টম হাউস আইসিডি, কমলাপুর, ঢাকা।
- ০৩। সিস্টেম এনালিস্ট/ সহকারী প্রোগ্রামার, কাস্টম হাউস আইসিডি, কমলাপুর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হল)।
- ০৪। উপ-কমিশনার/সহকারী কমিশনার (সকল) কাস্টম হাউস আইসিডি, কমলাপুর, ঢাকা।
- ০৫। রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টম হাউস আইসিডি, কমলাপুর, ঢাকা।
- ০৬। পি এ টু কমিশনার, কাস্টম হাউস আইসিডি, কমলাপুর, ঢাকা (কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ০৭। শাখা প্রধান (সকল), কাস্টম হাউস আইসিডি, কমলাপুর, ঢাকা।
- ০৮। সাব-ইন্সপেক্টর/ সিপাই (সকল), কাস্টম হাউস আইসিডি, কমলাপুর, ঢাকা।
- ০৯। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

  
১৮/০৬/২০২০  
মোহাম্মদ নাহিদুল্লাহ  
উপ কমিশনার