

নথি নং- ৫-কাস(২৩৬) জ:প্র:/যুগ্ম -অতিঃ কমিশনারগণের বদলি/কা:হা:আইসিডি/১৯/

তারিখ-১১/১১/২০২১ খ্রি:।

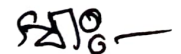
“অফিস আদেশ”

রাজস্ব প্রশাসনে অধিকতর গতিশীলতা আনয়ন এবং করদাতা বান্ধব পরিবেশ সৃজনের জন্য অনুসৃত “সুশাসন ও আধুনিক ব্যবস্থাপনা কাঠামো” এর আওতায় এ দপ্তরে কর্মরত/পদস্থকৃত অতিরিক্ত কমিশনারগণের মধ্যে নিম্নরূপে দায়িত্ব বন্টন করা হলো:

ক্রম. নং	কর্মকর্তার নাম	পূর্বের দায়িত্ব	বর্তমানে অর্পিত দায়িত্ব
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)
০১.	জনাব খন্দকার নাজমুল হক	১। আমদানি শুদ্ধায়ন ও পরীক্ষণ মনিটরিং, ২। গোয়েন্দা ও তদন্ত শাখা, ৩। জনপ্রশাসন ও গোপনীয় শাখা, ৪। Unstaffing group এবং ডেলিভারী গেইট এর তত্ত্বাবধান, ৫। সভাপতি, সিএন্ডএফ এজেন্টস লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ, ৬। আইন শাখা ও অধিক্ষেত্রাধীন পর্যায়ের ন্যায় নির্ণয়ন, ৭। জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হতে প্রাপ্ত তথ্য/জবাব প্রেরণ, ৮। সিস্টেম ম্যানেজার/প্রোগ্রামার কর্তৃক সম্পন্ন কাজের তদারকী, ৯। জি এল শাখা, যানবাহন শাখা, ১০। নিলাম সংশ্লিষ্ট কার্যাবলী, ১১। রিফান্ড ও পুরস্কার শাখা, ১২। হিসাব ও ক্যাশ শাখা, ১৩। কমিশনারের অনুপস্থিতিতে সার্বিক দায়িত্ব পালন, ১৪। কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য কোন দায়িত্ব।	১। আমদানি শুদ্ধায়ন ও পরীক্ষণ মনিটরিং, ২। গোয়েন্দা ও তদন্ত শাখা, ৩। জনপ্রশাসন ও গোপনীয় শাখা, ৪। Unstaffing group এবং ডেলিভারী গেইট এর তত্ত্বাবধান, ৫। সভাপতি, সিএন্ডএফ এজেন্টস লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ, ৬। আইন শাখা ও অধিক্ষেত্রাধীন পর্যায়ের ন্যায় নির্ণয়ন, ৭। জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হতে প্রাপ্ত তথ্য/জবাব প্রেরণ, ৮। সিস্টেম ম্যানেজার/প্রোগ্রামার কর্তৃক সম্পন্ন কাজের তদারকী, ৯। জি এল শাখা, যানবাহন শাখা, ১০। নিলাম সংশ্লিষ্ট কার্যাবলী, ১১। রিফান্ড ও পুরস্কার শাখা, ১২। হিসাব ও ক্যাশ শাখা, ১৩। পরিসংখ্যান শাখা ১৪। ইনডেমনিটি বন্ড সংক্রান্ত কার্যাবলী, ১৫। স্পীড ট্রেজারী শাখা ১৬। আটোমেশন ও কম্পিউটার শাখা ১৭। কমিশনারের অনুপস্থিতিতে সার্বিক দায়িত্ব পালন, ১৮। কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য কোন দায়িত্ব।
০২.	বেগম প্রমীলা সরকার	১। IGM, Reconciliation & MCD ২। রপ্তানি শুদ্ধায়ন ও পরীক্ষণ মনিটরিং, ৩। পরিসংখ্যান শাখা ৪। বৈদেশিক ডাক বিভাগের কার্যাবলী, ৫। পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট ৬। স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট ৭। শুদ্ধ মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট হতে প্রাপ্ত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংশ্লিষ্ট কার্যাদি মনিটরিং, ৮। ব্যাংক গ্যারান্টি নগদায়ন ও রিলিজ মনিটরিং ৯। প্রশিক্ষণ শাখা ১০। ইনডেমনিটি বন্ড সংক্রান্ত কার্যাবলী, ১১। স্পীড ট্রেজারী শাখা ১২। দূতাবাস/আন্তর্জাতিক সংস্থাসহ অন্যান্য যে কোন সংস্থার চিঠির জবাব/তথ্য প্রেরণের কার্যাদি, ১৩। ওয়াকিটিকি সংরক্ষণ ও সচল সংশ্লিষ্ট কার্যাদি, ১৪। মোবাইল কন্টেইনার স্ক্যানিং ও ওয়েব্রিজ সচল রাখা সংশ্লিষ্ট কার্যাদি ১৫। বকেয়া আদায় ও মনিটরিং ১৬। বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ১৭। আটোমেশন ও কম্পিউটার শাখা ১৮। নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট কার্যাবলী, ১৯। কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য কোন দায়িত্ব	১। রপ্তানি শুদ্ধায়ন ও পরীক্ষণ মনিটরিং, ২। আমদানি শুদ্ধায়ন গ্রুপ-৮ ( গার্মেন্টস বন্ড/অন্যান্য সকল বন্ড এবং ব্যাগেজ রুলের অধীন আমদানিকৃত পণ্য) (ডিপ্রোমোটিক ও ডিপ্রোম্যাটিক বন্ডের পণ্য চালান শুদ্ধায়ন, সরকারী আমদানি ও রপ্তানি, ডেফার্ড পেমেন্ট, পুনঃরপ্তানির শর্তে/ফেরতের ভিত্তিতে সাময়িক আমদানি ও বিশেষ সুবিধা): ৩। বৈদেশিক ডাক বিভাগের কার্যাবলী, ৪। IGM, Reconciliation & MCD ৫। পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট ৬। স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট ৭। শুদ্ধ মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট হতে প্রাপ্ত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংশ্লিষ্ট কার্যাদি মনিটরিং, ৮। ব্যাংক গ্যারান্টি নগদায়ন ও রিলিজ মনিটরিং ৯। প্রশিক্ষণ শাখা ১০। দূতাবাস/আন্তর্জাতিক সংস্থাসহ অন্যান্য যে কোন সংস্থার চিঠির জবাব/তথ্য প্রেরণের কার্যাদি, ১১। ওয়াকিটিকি সংরক্ষণ ও সচল সংশ্লিষ্ট কার্যাদি, ১২। মোবাইল কন্টেইনার স্ক্যানিং ও ওয়েব্রিজ সচল রাখা সংশ্লিষ্ট কার্যাদি ১৩। বকেয়া আদায় ও মনিটরিং ১৪। বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ১৫। নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট কার্যাবলী, ১৬। Intellectual Property Rights (IPR) সংক্রান্ত কার্যাবলী ১৭। কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত অন্য কোন দায়িত্ব

N. B. বেগম প্রমীলা সরকারের বর্তমানে অর্পিত দায়িত্ব কলামের ক্রম. নং ২ এর দায়িত্ব ২০/১২/২০২১ খ্রি: তারিখ হতে কার্যকর হবে।

০২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হল যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।



মোবারা খানম  
কমিশনার

ফোন : ০২-৪৮৩১৩৮৪৩